
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2701-2025	
Nombre completo del contratista: MOISES ALBERTO BARON SINISTERRA	
Documento de identificación: 1.064.112.775	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ago/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$5.445.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$5.445.000	\$5.445.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9488527818 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1686507546 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 08/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Julio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2701-2025

1. Apoyar estratégicamente los procesos administrativos y técnicos para el desarrollo de las actividades del proyecto, mediante la recepción, revisión, ajuste y distribución de cuentas de cobro de los prestadores de servicio de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, y demás actividades del proyecto.

- El contratista elaboró una base de datos de las cuentas de cobro de la Subsecretaría de Fomento, la cual sirve como herramienta para realizar las asignaciones y el seguimiento de la revisión de las cuentas de los prestadores de servicios de dicha subsecretaría en el mes de agosto.

2. Elaborar y alimentar matriz para la contratación de los prestadores de servicio de la subsecretaría de Fomento; así como validar documentos precontractuales y hacer acompañamiento al prestador de servicio para facilitar su vinculación con el organismo.


- El contratista elaboró matriz de contratación con el fin de realizar seguimiento a través de la plataforma SECOP y a la gestión de contratistas, alimentando dicha matriz durante el proceso de contratación y, posteriormente, en el control de las cuentas de cobro.

3. Elaborar y entregar informes consolidados del área garantizando el cumplimiento de requisitos.

- El contratista elaboró informes de cuentas de cobro al cierre del mes, por medio de la base de datos, con el fin de verificar la cantidad de cuentas tramitadas al área financiera y las cuentas pendientes por envío por parte de los contratistas de la Subsecretaría de Fomento.

4. Programar y asistir a reuniones requeridas por el área y las propias del cargo.

- El contratista asistió a la mesa de trabajo con el equipo asistencial y el equipo de contratación, con el fin de realizar los repartos y definir el organigrama administrativo sobre la forma en que se llevará a cabo el trabajo para cumplir con las tareas asignadas en los equipos de contratación, cuentas y gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Participar de actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista asistió a la mesa de trabajo con el equipo primario de la Subsecretaría de Fomento para consolidar los equipos de trabajo, cumpliendo con los estándares establecidos desde la UAG de la Secretaría del Deporte y la Recreación, y atendiendo los lineamientos específicos definidos.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- El contratista, en calidad de coordinador de cuentas del área, mediante correo electrónico solicitó y estableció los lineamientos sobre las fechas de recepción de cuentas de cobro de la Subsecretaría del Deporte y la Recreación para el mes de agosto.

MEDIO DE VERIFICACION


LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:



https://drive.google.com/drive/folders/1f60wZsttrecXVK49McAB7d5zocpk6Uv5?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2701-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reporta recomendaciones para el presente período	
7.FIRMAS RESPONSABLES	
 Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 26/ago/2025	